

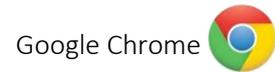
Pflegeanleitung myWinTOP

Inhalt

1. Login im Pflegesystem.....	3
2. Stammdaten.....	3
2.1 Hausdaten	4
2.2 Kategorien	6
2.3 Bilder	7
2.3.1 Hausbilder	7
2.3.2 Leistungsbilder	8
3. Terminplan	9
4. Preise	14
4.1 Altersklassen.....	14
4.2 Zeittabelle (Saison)	15
4.3 Preise.....	16
4.4 Zusatzleistungen.....	17
4.5 Stammwerte	17
4.6 im Preis enthalten	17
5. Pflege Online-Buchung	18
5.2 Kontingente vergeben.....	19
5.2.1 Kontingente festlegen	19
5.2.2 Mindestaufenthalt.....	20
5.2.3 Vorausbuchungsfrist	21
5.2.4 An- und Abreisetage.....	22
5.3 Zusätzliche Eigenschaften	23
6. Anleitungen	23
7. Darstellung auf dem Buchungsportal.....	24

1. Login im Pflegesystem

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser, wie z.B.



Geben Sie folgende Adresse ein: www.mywintop.de

Die Startseite Ihres Pflegesystems myWinTOP öffnet sich, auf der Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen können. Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort sollten Sie bereits von Ihrer örtlichen Tourist-Information oder der Firma Reif Systemtechnik erhalten haben.

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Klicken Sie rechts oben auf:

[Kennung vergessen?](#)

Sie haben Ihre Benutzerdaten vergessen? Klicken Sie rechts oben auf:

[Passwort vergessen?](#)

Geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „**Login**“.

Sie gelangen in das Startmenü von myWinTOP.

Zu den beiden Menüpunkten Terminplan und Meldeschein finden Sie einen Schnellzugriff.

The screenshot shows the myWinTOP user interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Stammdaten, Terminplan, Preise, Pflege Online-Buchung, Meldeschein, and Abmelden. The main content area has a top navigation bar with 'Terminplan' and 'Meldeschein' buttons. Below this, there are four main sections: 1. 'Hinweise' with a date '11.11.2020 11:24:12', a 'zur Homepage' button, and text about 'aktivCARD Bayerischer Wald'. 2. 'Newsletter-Einstellungen' with the email 'info@aktivcard-bayerischer-wald.de' and two red buttons for 'jetzt WinTOP-Newsletter abonnieren' and 'jetzt aktivCARD-Newsletter abonnieren'. 3. 'Informationen zum Meldestatus' showing 'Letzter Login: 20.11.2020 (20.11.2020 14:15:22)'. 4. 'Meldeschein-Anbindung' with the status 'aktiv'.

2. Stammdaten

Die folgenden Punkte unter dem Menüpunkt Stammdaten betreffen die allgemeine Darstellung Ihres Betriebes und können buchungsentscheidend sein. Neben Adressdaten können auch Beschreibungstexte, Merkmale und Bilder hinterlegt werden.

2.1 Hausdaten

Im Feld „Basis“ und „Tel, Fax, Web“ sind bereits Ihre Adress- und Kontaktdaten hinterlegt. Diese können Sie jederzeit anpassen.

Im Feld „Klassen“ können Sie Betriebsarten und die Klassifizierungen einsehen und hinterlegen.

Im Feld „Deutsch“ können Sie einen Hausbeschreibungstext hinterlegen. Der Beschreibungstext sollte generell nicht zu lang sein, aber dennoch alle wichtigen Informationen zu Ihrem Betrieb, den öffentlichen Bereichen, der Umgebung und der Lage enthalten.

Im Feld „Hauseigene Zahlungsbedingungen / Konditionen / Extras“ können für die Buchung relevante Informationen, die von den normalen Bedingungen abweichen, vermerkt werden:

Zahlungs- und Stornierungsbedingungen. Diese Information sieht ein Gast sowohl im Portal als auch auf seiner Buchungsbestätigung. Sind alle Angaben vollständig und korrekt, klicken Sie jeweils auf:

Speichern

Im Feld „**Eigenschaften**“ haben Sie die Möglichkeit, Ausstattungsmerkmale des Betriebes zu definieren. Durch Anklicken können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen klicken Sie ganz unten auf:

Speichern

Eigenschaften

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Musikantenfreundliches Wirtshaus | <input type="checkbox"/> 24h Rezeption |
| <input type="checkbox"/> 3/4Pension | <input checked="" type="checkbox"/> aktivCARD Bayerischer Wald |
| <input type="checkbox"/> All Inclusive | <input type="checkbox"/> Allergikerfreundlich |
| <input type="checkbox"/> Angeln | <input type="checkbox"/> Animation |
| <input type="checkbox"/> Appart | <input type="checkbox"/> Arzt im Haus |
| <input type="checkbox"/> Aufenthaltsraum | <input type="checkbox"/> Außenschwimmbad |
| <input type="checkbox"/> Ausgezeichneter Tiroler Gastgeber | <input type="checkbox"/> Autobahn-Entfernungen |
| <input type="checkbox"/> Autoverleih | <input type="checkbox"/> Baby Bauernhöfe |
| <input type="checkbox"/> Badelandschaft | <input type="checkbox"/> Bademantelgang zur Europa Thermo |
| <input type="checkbox"/> Bademantelgang zur Thermo 1 | <input type="checkbox"/> Badeweiher |
| <input type="checkbox"/> Badminton | <input checked="" type="checkbox"/> Bahnabholung |
| <input type="checkbox"/> Ballspiele | <input type="checkbox"/> Bar |
| <input type="checkbox"/> Bar im Zimmer | <input type="checkbox"/> Barrierefrei für Blinde und Sehbehind. (DEHOGA) |
| <input type="checkbox"/> Barrierefrei für Gehbehinderte (nach DEHOGA) | <input type="checkbox"/> Barrierefrei für Gehörlose u. Schwerhör. (DEHOGA) |
| <input type="checkbox"/> Barrierefreiheit geprüft | <input type="checkbox"/> Barzahlung |
| <input type="checkbox"/> Bauernhof | <input type="checkbox"/> Bauernhof mit Tieren |
| <input type="checkbox"/> Bauernhof ohne Tiere | <input type="checkbox"/> Bayerisch Edel Bodenmais |
| <input type="checkbox"/> Bayerischer Wald Partner | <input type="checkbox"/> Bayerischer Wald Premium Partner |
| <input type="checkbox"/> bayerisches Umweltsiegel | <input type="checkbox"/> Bayerwald Expeditionen |
| <input type="checkbox"/> BayerwaldCardplus | <input type="checkbox"/> Beautyfarm im Haus |
| <input type="checkbox"/> behindertenfreundlich | <input type="checkbox"/> behindertengerecht |
| <input type="checkbox"/> Bett&Bike | <input type="checkbox"/> bett+bike adfc |
| <input type="checkbox"/> Betten-Anzahl | <input type="checkbox"/> Bibliothek |
| <input type="checkbox"/> Biker willkommen | <input type="checkbox"/> Billard |
| <input type="checkbox"/> Bio-Eigenanbau | <input type="checkbox"/> Bio-Hotel |
| <input type="checkbox"/> Boardinghouse | <input type="checkbox"/> Bootsausflüge |

Wichtig: Denken Sie daran, dass Änderungen, die Sie im Pflegesystem vornehmen, immer abgespeichert werden müssen. Wenn nicht gespeichert wird, werden Ihre Änderungen nicht übernommen!

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass sich die unter „Hausdaten“ eingepflegten Merkmale und Beschreibungen auf das gesamte Haus beziehen. Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, speziell für Ihre Zimmer und Ferienwohnungen Merkmale und Beschreibungen zu hinterlegen.

2.2 Kategorien

Unter dem Punkt „**Kategorien**“ hinterlegen Sie neben Beschreibungstexten und Eigenschaften die zulässige Personenbelegung Ihrer Zimmer und Ferienwohnungen in dem Kästchen oben links.

Wichtig: Nach der Freischaltung der Online-Buchung kann die Personenbelegung nur noch von der Firma Reif Systemtechnik bearbeitet werden. Bei Änderungswünschen bitten wir Sie deshalb sich direkt mit der Firma Reif (Tel: +49 9922 6941) in Verbindung zu setzen.

Im Feld „**Deutsch**“ können Sie in dem Textfeld „Beschreibung“ einen ansprechenden und aussagekräftigen Beschreibungstext für das ausgewählte Zimmer/die ausgewählte Ferienwohnung eingeben. Links oben können Sie die jeweiligen Zimmer/Ferienwohnungen auswählen.

Im Textfeld „Kategoriespez. Infos/Konditionen/Extras“ haben Sie die Möglichkeit Extras und Konditionen speziell für das Zimmer bzw. die Ferienwohnung zu speichern:

- Wie sind Ihre An- und Abreiseurzeiten?
- Sind Haustiere erlaubt, auf Anfrage oder nicht erlaubt?
- Haben Sie ein Baby- oder Zustellbett auf Anfrage verfügbar?
- Bieten Sie Verpflegung an?
- Fallen sonstige Kosten für den Gast an? (Kurtaxe, Parkplatz, Handtücher, etc.)

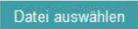
Sind die Eingaben abgeschlossen, klicken Sie ganz unten auf der Seite auf:

Speichern

Wichtig: Die Beschreibungstexte dürfen keine Informationen wie Kontaktdaten, Webadressen, Preisangaben oder Hinweise auf Hausprospekte etc. enthalten. Bei manchen Buchungsportalen kann dies dazu führen, dass Ihr Betrieb nicht mehr erscheint.

2.3 Bilder

Unter dem Punkt „**Bilder**“ werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Die Anzahl der Bilder ist unbegrenzt. Wir empfehlen jedoch 10-15 Bilder auf Hausebene und je 5-10 Bilder für die Zimmer und Ferienwohnungen.

Durch Klicken auf  öffnet sich ein neues Dialogfenster. Hier wählen Sie dann die gewünschte Datei und klicken auf: 

2.3.1 Hausbilder

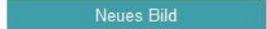
Wie unter Punkt 2.3 beschrieben, wählen Sie ein Bild aus. Unter „**Bezeichnung**“ können Sie den Namen des Bildes hinterlegen. Ebenfalls können Sie die Reihenfolge der der Bilder den Punkt „**Reihenfolge**“ festlegen. Unter „**Bild nur für Kategorie verwenden?**“ wählen Sie „**Nein**“ aus und klicken auf













aktivcard

Bezeichnung

Anzeige Reihenfolge

Bilddatei

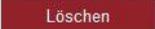


Bild nur für Kategorie verwenden?

Ja
 Nein

Kategorien dem Bild zuweisen (optional)

Ferienwohnung Test





zur optimalen Darstellung bitte Bilder im Querformat verwenden.

aktivcard (Hauptbild)



1024x724

Test



1200x900

2.3.2 Leistungsbilder

Neben Bildern von Ihrem Haus und der Umgebung, können Sie auch für die Zimmer und Ferienwohnungen Bilder einpflegen. Das heißt, Sie können spezifische Fotos Ihrer Zimmer oder Ferienwohnungen einstellen, die dann im Buchungsportal direkt neben der entsprechenden Leistung erscheinen. Wie unter Punkt 2.3 beschrieben, wählen Sie ein Bild aus. Unter „**Bezeichnung**“ können Sie den Namen des Bildes hinterlegen. Ebenfalls können Sie die Reihenfolge der Bilder über den Punkt „**Reihenfolge**“ festlegen.

Unter „Bild nur für Kategorie verwenden?“ wählen Sie „Ja“ und darunter die jeweilige Kategorie aus und klicken

anschließend auf: 

Test

Bezeichnung

Anzeige Reihenfolge

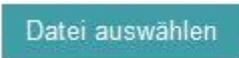
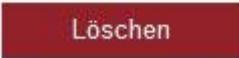
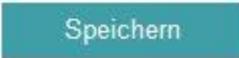
Bilddatei 

Bild nur für Kategorie verwenden? Ja Nein

Kategorien dem Bild zuweisen (optional) Ferienwohnung Test

zur optimalen Darstellung bitte Bilder im Querformat verwenden.

Bildsortierung anzeigen / festlegen





Ziehen Sie mit der Maus das entsprechende Bild an die gewünschte Position!
Klicken Sie, wenn alle Bilder an der richtigen Stelle sind, auf "Bildreihenfolge speichern"!

0		aktbvcad Größe 1024x724 (Hauptbild)
1		Test Größe 1200x900 als Hauptbild festlegen

3. Terminplan

Buchungen, die nicht online eingehen, müssen stets im Terminplan eingetragen werden. Je nach Belegungssituation wird das zur Online-Buchung freigegebene Kontingent (Kapitel 4.2) automatisch angepasst.

Um eine Belegung einzutragen, klicken Sie in der Zeile der gebuchten Kategorie den An- und Abreisetag an. Dieser Zeitraum wird markiert. Unter dem Kalender können Sie zur Erfassung der Belegung unter „Erfassen Buchung (Belegtmelden)“ definieren, wie viele Zimmer/ Ferienwohnungen dieser Kategorie gebucht wurden.

Zurück zum Menü
Terminplan
Terminplan drucken
Anreiseliste
Datenexport

< > auf zu

Nov.20

	November 2020										Dezember 2020												
	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1 x Ferienwohnung Test				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1 Test,																							

Erfassen Buchung (Belegtmelden)

Personendaten

Anzahl Zim./WE

Nachname

Vorname

Anrede

Strasse

Land

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Info

Fehler

Mehrfacheingabe

Sel	Type	von	bis
<input type="checkbox"/>			

10 20 Zeilen

Hier können Sie auch die kompletten Gastdaten hinterlegen. Wir empfehlen Ihnen für den besseren Überblick zumindest einen Nachnamen zu hinterlegen.

Um die Belegung abzuspeichern klicken Sie auf:

Zurück zum Menü

Terminplan

Terminplan drucken

Anreiseliste

Datenexport

< > auf zu

Nov.20

Dezember																													
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	1.	2.	3.	
Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

1 x Ferienwohnung Test

Erfassen Buchung (Belegtmelden)

Personendaten

Anzahl Zim./WE

Nachname

Vorname

Anrede

Strasse

Land

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Info

Fehler

buchen

Mehrfacheingabe

Sel	Type	von	bis

10 20 Zeilen

Bereits eingetragene Eigenbelegungen können Sie jederzeit im Kalender überprüfen, verändern oder stornieren. Mithilfe des Kästchens „auf“ oder „zu“ können Sie die Detailansicht im Terminplan aufklappen und zuklappen. Unter dem jeweiligen Zeitraum wird dann der Name Ihrer Gäste und die gebuchte Anzahl angezeigt. Durch Klick auf die Belegung können Sie diese bearbeiten oder löschen.

[Meldeschein verwalten](#)[Bestätigung](#)[Rechnung](#)[Ändern](#)[Send Email](#)[Löschen](#)[X](#)

Änderung einer Buchung

Buch-Id	<input type="text" value="1722917"/>
Nachname	<input type="text" value="Test"/>
Vorname	<input type="text" value="Test"/>
Anrede	<input type="text" value="Herrn"/> ▾
Strasse	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/> ▾
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Von Datum	<input type="text" value="18.11.2020"/>
bis	<input type="text" value="22.11.2020"/>
Kategorie	<input type="text" value="Ferienwohnung"/> ▾
Anzahl Zim./WE	<input type="text" value="1"/>
Info	<input type="text"/>

Wichtig: Der Terminplan muss stets aktuell gehalten werden, um Doppelbuchungen zu vermeiden!

Hinweis: Von Ihnen eingetragene Belegungen können bearbeitet werden. Online- Buchungen können nur durch die OBS OnlineBuchungService GmbH (info@obs.de) storniert oder umgebucht werden.

Über den Button „Meldeschein verwalten“ können Sie den Meldeschein erstellen. Hierfür können Sie die Daten des Gastes eingeben.

Meldeschein	weitere Pers
24.11.2020 - 29.11.2020	
Firma 1	<input type="text"/>
Firma 2	<input type="text"/>
Vorname	Max
Nachname	Mustermann
Strasse	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Land	Deutschland <input type="button" value="v"/>
Nationalität	-bitte wählen- <input type="button" value="v"/>
Geburtsdatum	01.01.2000
Klassifizierung	Erwachsene <input type="button" value="v"/>
Behindertenausweisnr	<input type="text"/>
Passnummer	<input type="text"/>
Autonummer	<input type="text"/>
Anz. Aufenthalte	0
Aufmerksam durch	-bitte wählen- <input type="button" value="v"/>
Anreiseart	-bitte wählen- <input type="button" value="v"/>
Grund des Aufenthaltes	-bitte wählen- <input type="button" value="v"/>
Werbemail erlaubt	<input type="checkbox"/>
Meldeschein	Meldeschein ändern

Einstellungen für den Meldescheindruck: (10 => 1mm)

Abstand links:

Abstand oben:

speichern

Über den Button „Bestätigung“ können Sie eine Bestätigung erstellen. Bitte beachten Sie, dass bei Onlinebuchungen bereits automatisch Buchungsbestätigungen an den Gast verschickt werden. Für von Ihnen im Terminplan eingetragene Eigenbelegungen können Sie Bestätigungen selbst erstellen.

[Zurück zum Menü](#) [Verpflegungspreise](#) [Vorlägen verwalten](#)

Buchungsdaten
 Buchung: Mustername, Max, 1723522
 Aufenthalt: 24.11.2020 - 29.11.2020 (5 Nächte)
 Info:

Buchung
 tx: Ferienwohnung Test
 Verpflegung: keine Verpflegung
 Erwachsene: 2
 Gesamtpreis: 500,00
[berechnen](#) [speichern](#)

Neue Leistung hinzufügen
 1 -bitte wählen-
 Erwachsene
[Speichern](#)

gebuchte Leistungen
 10 x Kurbeitrag Erw. (pro Person/Nacht) Erwachsene
 2,95 € 29,50 € [Löschen](#)

Bestätigung drucken
 Bestätigung
[Als Word-Dokument](#) [Als PDF drucken](#)

Über den Button „Rechnung“ können Sie eine Rechnung zu jeder Buchung erstellen. Hierzu klicken Sie auf „neue Rechnung“. Das Erstellen einer Rechnung ist sowohl für Onlinebuchungen als auch für Eigenbelegungen möglich. Wenn es sich um eine Eigenbelegung handelt, muss, um eine Rechnung erstellen zu können, im ersten Schritt eine Bestätigung erstellt werden. Auf der linken Seite sehen Sie die zur Auswahl stehenden Rechnungspositionen. Auf der rechten Seite sehen Sie unter Rechnung die ausgewählten Rechnungspositionen.

Buchungsdaten
 Buchung: Mustername, Max, 1723522
 Aufenthalt: 24.11.2020 - 29.11.2020 (5 Nächte)
 Info:

Rechnungspositionen
[neue Rechnung](#)

Leistung
 tx: Ferienwohnung Test
 2 Erw.
 Gesamtpreis: 500,00 €

Bestätigte Zusatzleistungen
 tx: Kurbeitrag Erw. (pro Person/Nacht)
 Erwachsene E-Preis 2,95 € Gesamt 29,50 €

weitere Leistungen hinzufügen
 1 -bitte wählen-
 Erwachsene
[Speichern](#)

Rechnung
 Rechnung Nr. 8
 Aufenthalt 24.11.2020 bis 29.11.2020

1 x	Ferienwohnung Test	500,00 €	5%	Storno
10 x	Kurbeitrag Erw.	2,95 €	0%	Storno
10 x	Gehörsch.	1,00 €	16%	Storno

Rechnung drucken
 Rechnung
 Rechnung Nr. 8
[Als Word-Dokument](#) [Als PDF drucken](#)

Über den Button „Terminplan drucken“ kann der Terminplan gedruckt werden. Unter dem Button „Anreiseliste“ finden Sie einen Überblick über alle Anreisen.

4. Preise

In diesem Menüpunkt können Sie Ihre kompletten Preise, Saisonzeiten und Kinderpreise hinterlegen.

4.1 Altersklassen

Wenn Sie Kinderpreise haben, können Sie mithilfe der Altersklassen entsprechende Altersgruppen festlegen. Die Altersklassen können Sie nur in Zusammenarbeit mit der Firma Reif Systemtechnik anpassen. Anschließend können die Kinderpreise entsprechend hinterlegt werden (Kapitel 6.3).

Zurück zum Menü Altersklassen Zeittabelle (Saison) Preise Preise

ACHTUNG:
Ihr Haus ist an mind. eine Schnittstelle angeschlossen.
Wenn Sie Änderungen in den Altersklassen vornehmen möchten, wenden Sie sich bitte an Reif Systemtechnik.
per eMail: info@reifsys.de
Geben Sie im eMail ihren Ort, Betriebsnummer und ihre Rufnummer für Rückfragen an.
Vielen Dank.

Kind A unter	0 Jahren
(frei)	
Kind B unter	0 Jahren
Kind C unter	0 Jahren
Kind D unter	0 Jahren

Speichern

Hinweis: Falls Sie keine Kinderpreise erfassen wollen bzw. alle Kinder denselben Preis wie Erwachsene bezahlen, so tragen Sie in allen Feldern eine 0 ein.

4.2 Zeittabelle (Saison)

Um Preise anzulegen, müssen zunächst Saisonzeiten definiert werden. Hierfür legen Sie unter „**Zeittabelle (Saison)**“

Anlegen

zunächst einen Namen für die gewünschte Saisonzeit fest (Sommer/Winter) und klicken auf:

Zurück zum Menü Allersklassen **Zeittabelle (Saison)** Preise

im Preis enthalten

Hauptsaison **Nebensaison**

Achtung:
Bitte beachten Sie das manche Buchungssysteme (z.B. booking.com) kein Löschen von Preisinformationen erlauben. Entfernen Sie deshalb keine Saisonzeiträume ersatzlos und erfassen Sie die Zeiträume wieder bis zum Datum wie sie vorher bestanden. Achten Sie auch darauf, wieder einen Preis für die Zeiträume zu hinterlegen. Ansonsten bleiben ggf. die vorher erfassten alten Preise in den betroffenen Buchungssystemen bestehen!

Neue Zeittabelle (Saison) anlegen

Anlegen

Saisonname ändern:

Nebensaison **Speichern**

LfdNr von bis **Löschen**

2 01.11.2020 31.05.2021 **Speichern** **Löschen**

Neu **Anlegen**

Speichern

Daraufhin wählen Sie die entsprechenden Zeiträume aus, in denen die Saison gilt und klicken auf:

Die Saison wird im Anschluss im Kalender farblich gekennzeichnet.

November 2020							Dezember 2020							Januar 2021												
Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So						
44						1	49	1	2	3	4	5	6	53						1	2	3				
45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13	1	4	5	6	7	8	9	10			
46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20	2	11	12	13	14	15	16	17			
47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27	3	18	19	20	21	22	23	24			
48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31	4	25	26	27	28	29	30	31						
49	30																									
Februar 2021							März 2021							April 2021												
Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So						
5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13						1	2	3	4	
6	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11			
7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18			
8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25			
								13	29	30	31	17	26	27	28	29	30									
Mai 2021							Juni 2021							Juli 2021												
Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So						
17						1	2	22	1	2	3	4	5	6	26						1	2	3	4		
18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13	27	5	6	7	8	9	10	11			
19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20	28	12	13	14	15	16	17	18			
20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27	29	19	20	21	22	23	24	25			
21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30	30	26	27	28	29	30	31								
22	31																									

Hinweis: Sollten Sie keine unterschiedlichen Saisonpreise haben, hinterlegen Sie am besten gleich einen Zeitraum von mindestens 1 Jahr im Voraus.

4.3 Preise

Für die angelegten Saisonzeiten können nun unter dem Punkt „Preise“ diese angelegt werden. Zunächst wählen Sie auf bei „Saison wählen“ eine der angelegten Saisonzeiten aus. Im Anschluss können Sie unter „Kategorie wählen“ ein Zimmer bzw. eine Ferienwohnung auswählen und die jeweiligen Preise festlegen.

Um die Preise zu speichern klicken Sie zunächst auf **Neu berechnen** und anschließend auf **Speichern**

Saison wählen

Hauptsaison Nebensaison Neue Saison anlegen

Kategorie wählen

Ferienwohnung Test

Preise

Preis ab 1 Nacht

Preis	Gesamt / Nacht	oder Pro Person / Nacht
Einmaliger Preis erster Tag / Servicegebühr	<input type="text"/>	
Vollzahler		
1 Person	<input type="text" value="40,00"/>	<<<
2 Personen	<input type="text" value="40,00"/>	<input type="text"/>
3 Personen	<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text"/>
4 Personen	<input type="text" value="60,00"/>	<input type="text"/>
Kinder		
Mindestens Vollzahler (bis zu dieser Personenanzahl müssen Kinder voll zahlen)	<input type="text" value="0"/>	
Kurzzeitzuschlag		
		Für alle Personen berechnen
	Gesamt / Nacht	oder Pro Person / Nacht
Aufschlag bei 1 Übernachtung	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text"/>
Aufschlag bei 2 Übernachtungen	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text"/>
Aufschlag bei 3 Übernachtungen	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text"/>
Aufschlag bei 4 Übernachtungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aufschlag bei 5 Übernachtungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aufschlag bei 6 Übernachtungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Neu berechnen

Zusätzlich können Sie Kurzaufenthaltszuschläge hinterlegen. Diese werden auf den Grundpreis pro Nacht addiert. Verlangen Sie eine obligatorische Gebühr für die Endreinigung, können Sie diese unter „Einmaliger Preis erster Tag/ Servicegebühr“ hinterlegen.

4.4 Zusatzleistungen

Für Leistungen, die nicht im Preis enthalten sind, wie z.B. Verpflegungsleistungen oder Haustiere, können Zuschläge, hinterlegt werden. Diese sind dann für Ihre Gäste optional zu buchbar.

Um einen neuen Zuschlag anzulegen, klicken Sie auf „**Neuanlage**“. Zunächst wählen Sie aus, ob die Zusatzleistung für alle Saisonzeiten gilt oder nur für eine bestimmte. In der Zeile „**Typ**“ kann definiert werden, um welchen Zuschlag es sich handelt. Als nächstes muss eine Bezeichnung, Berechnungsregel, der entsprechende Preis und ein gültiger Zeitraum definiert werden. Durch klicken auf speichern wird der gewünschte Zuschlag angelegt.

Beim Anlegen von Verpflegungszuschlägen muss zusätzlich unter dem Punkt „**Kategorien**“ für jede Leistungskategorie definiert werden, ob Verpflegungszuschläge angeboten werden. Nur dann sind angelegte Verpflegungszuschläge auch für diese Kategorie buchbar.

Tipp: Für welche Kategorien diese Option aktiv ist, erkennen Sie direkt im Menüpunkt „Zusatzleistungen“ unter „Verpflegungseinstellung Kategorien“.

4.5 Stammwerte

In diesem Menüpunkt können vermierspezifische Zusatzleistungen angelegt werden, die bereits im Übernachtungspreis enthalten sind. Leistungen, wie Frühstück oder Endreinigung sind standardmäßig schon im System hinterlegt worden.

Zurück zum Menü Altersklassen Zeittabelle (Saison) Preise Preise Schnellerfassung Zusatzleistungen **Stammwerte** im Preis enthalten

Neue Leistung anlegen...

Neue im Preis enthaltene Leistung
Achtung: Vermierspezifische Leistungen werden in Schnittstellen (wie z.B. Online-Buchung TVO) nicht berücksichtigt und werden nur WinTOP-Intern ausgewertet bzw. angezeigt.
Neue im Preis enthaltene Leistung **Anlegen**

Wichtig: Vermierspezifische Leistungen werden bei der Online-Buchung nicht berücksichtigt und werden nur myWinTOP-Intern angezeigt.

4.6 im Preis enthalten

Hier können im Grundpreis enthaltene Leistungen für die einzelnen Kategorien festgelegt werden. Neben den Standardleistungen, wie „Endreinigung“ oder „Frühstück“ stehen hier auch Ihre vermierspezifischen Leistungen zur Auswahl, die von Ihnen im **Kapitel 4.5** angelegt wurden.

Zunächst müssen Sie unter „Kategorie wählen“ eine Kategorie auswählen. Daraufhin wählen Sie die zutreffenden im Grundpreis enthaltenen Leistungen aus.

Ist die gewählte Leistung immer im Preis enthalten klicken Sie auf: **Zuweisen >** Dies wird sodann markiert durch

die Angabe „ohne Zeitangabe“.

Kategorie wählen

Ferienwohnung Test

Ferienwohnung Test

Von: Bis:
(optionale Zeiteinschränkung)

1 Kind bis 5 Jahre beträg

Zuweisen >

ohne Zeitangabe	Endreinigung	Löschen
ohne Zeitangabe	Parkplatz	Löschen
ohne Zeitangabe	Bettwäsche & Handtücher	Löschen
ohne Zeitangabe	Energie (Strom)	Löschen
ohne Zeitangabe	Wasser	Löschen
ohne Zeitangabe	kostenlose WLAN-Nutzung	Löschen

Sollte die ausgewählte Leistung nur in einem bestimmten Zeitraum gelten, können Sie das durch die Angabe eines „Von“ und „Bis“ Datums steuern. Auf der rechten Seite werden Ihnen alle von Ihnen ausgewählten im Grundpreis enthaltenen Leistungen angezeigt. Hier können Sie diese auch wieder löschen.

5. Pflege Online-Buchung

In dem Menüpunkt „Pflege Online-Buchung“ pflegen Sie Ihre Daten speziell für die Online-Buchung.

TVO Buchungssystem

- Zurück zum Menü
- Kategorien freigeben/sperren
- Kontingente vergeben
- Zusätzliche Eigenschaften

Status Anbindung Onlinebuchung

Aktuell NICHT buchbar im TVO-Online Buchungssystem

ändern

Buchungsbenachrichtigung

Benachrichtigung per eMail an: info@aktivcard-bayerischer-wald.de

Status der Datenübertragung

0	Preis(e)	zu übertragen
0	Bild(er)	zu übertragen
0	Hausdaten	zu übertragen
0	Kategoriedaten	zu übertragen
0	Buchung(en)	zu importieren
0	Kondition(en)	zu übertragen
0	Belegung(en)	zu übertragen
0	Zusatzleistung(en)	zu übertragen

Aktualisieren

aktuelle Buchungen

Hier haben Sie die Möglichkeit die Buchbarkeit für den gesamten Betrieb zu deaktivieren. Klicken Sie hierfür auf „Buchungsstatus ändern“. Ebenfalls können Sie hier auch einstellen, ob Sie die Buchungsbestätigung per E-Mail oder per Fax erhalten möchten. Wählen Sie hierzu „Benachrichtigungsart bei Buchungen für TVO-Buchungssystem“ aus und hinterlegen Sie die bevorzugte Kommunikation.

Tipp: Wählen Sie hier den Kommunikationsweg aus über den Sie stets gut erreichbar sind.

5.1 Kategorien freigeben/sperren

Hier können Sie festlegen, welche Leistungen online buchbar und welche für TOMAS gesperrt sein sollen. Leistungen, die online buchbar sein sollen, markieren Sie und klicken dann auf: Bei TOMAS buchbar
 Nur diese für TOMAS freigegebenen Kategorien, sind tatsächlich online buchbar.

5.2 Kontingente vergeben

Unter „Kontingente vergeben“ können Sie für jede Leistung separat ein online buchbares Kontingent festlegen. Zusätzlich können weitere Buchungskonditionen, wie ein Mindestaufenthalt oder eine Vorausbuchungsfrist hinterlegt werden. Im **Kapitel 4.3** gepflegte Preise können eingesehen werden.

		November 2020								Dezember 2020																				
		23. Mo	24. Di	25. Mi	26. Do	27. Fr	28. Sa	29. So	30. Mo	1. Di	2. Mi	3. Do	4. Fr	5. Sa	6. So	7. Mo	8. Di	9. Mi	10. Do	11. Fr	12. Sa	13. So	14. Mo	15. Di	16. Mi	17. Do	18. Fr	19. Sa	20. So	21. Mo
1 x	Ferienwohnung Test	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

5.2.1 Kontingente festlegen

Um ein Kontingent zu hinterlegen, klicken Sie einfach in die Kontingentzeile des jeweiligen Zimmers bzw. der jeweiligen Ferienwohnung auf eines der grauen Fragezeichen. Daraufhin öffnet sich ein neues Bearbeitungsfenster. Hier definieren Sie zunächst einen Zeitraum, in dem dieses Zimmer bzw. diese Ferienwohnung buchbar sein soll. Als nächstes kann ein Kontingent eingetragen werden. Mit dem Klick auf Speichern werden die Änderungen übernommen und im Kalender sichtbar.

Preis ab 1 Nacht

November 2020

20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	1.
Fr	Sa	Sa	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Sa	Mo	Di

Kontingent ändern

von: 22.11.2020 bis: 22.11.2020

Neues (Rest-)Kontingent:

Einschränkungen:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

Abbrechen Speichern

Der Kontingentkalender ist mit dem Terminplan verknüpft. Somit wird das Kontingent entsprechend angepasst, falls bereits Belegungen hinterlegt sind. Auch reduzieren neu eingetragene Belegungen im Terminplan automatisch die Kontingente, d.h. das System gleicht die Anzahl der freien Zimmer mit den Kontingenten ab und damit werden Doppelbuchungen vermieden.

5.2.2 Mindestaufenthalt

Um weitere Buchungskonditionen zu bearbeiten klicken Sie auf „auf“ oder auf die Zimmerbezeichnung im Kalender. Daraufhin öffnet sich eine detaillierte Ansicht im Kalender.

< > auf zu

Nov.20

Preis ab 1 Nacht	November 2020											Dezember 2020																	
	23. Mo	24. Di	25. Mi	26. Do	27. Fr	28. Sa	29. So	30. Mo	1. Di	2. Mi	3. Do	4. Fr	5. Sa	6. So	7. Mo	8. Di	9. Mi	10. Do	11. Fr	12. Sa	13. So	14. Mo	15. Di	16. Mi	17. Do	18. Fr	19. Sa	20. So	21. Mo
1 x Ferienwohnung Test	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Preis 1 Erwachsene	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
Preis 2 Erwachsene	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
Preis 3 Erwachsene	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	
Preis 4 Erwachsene	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	
Anreise erlaubt																													
Abreise erlaubt																													
Mindestaufenthalt in Nächten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Mindesttage vor Buchung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Hier klicken Sie eines der Felder für den Mindestaufenthalt an. Auch hier öffnet sich ähnlich wie beim Festlegen der Kontingente ein neues Bearbeitungsfenster.

Preis ab 1 Nacht	November 2020	Dez
	20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 1.	
	Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di	

Mindestaufenthalt in Nächten ändern

von: bis:

Mindestaufenthalt in Nächten:

Einschränkungen:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Sie können nun für einen bestimmten Zeitraum den gewünschten Mindestaufenthalt festlegen. Durch das Festlegen eines Zeitraums können für unterschiedlichen Saisonzeiten auch unterschiedliche Mindestaufenthalte festgelegt werden. Zusätzlich ist es möglich einen Mindestaufenthalt nur auf bestimmte Tage einzuschränken.

Tipp: Bitte beachten Sie, dass bei einem Mindestaufenthalt von z.B. 3 Nächten Ihr Betrieb bei Suchanfragen für 1 oder 2 Nächte nicht erscheint. Möglicherweise kann es also günstiger sein, den Mindestaufenthalt zu verkleinern und dafür einen Kurzaufenthaltszuschlag (siehe Kapitel 6.3) zu hinterlegen.

5.2.3 Vorausbuchungsfrist

Um eine Vorausbuchungsfrist zu hinterlegen, klicken Sie in eines der Felder in der Zeile „Mindesttage vor Buchung“. Anschließend können Sie einen Zeitraum und die gewünschte Vorausbuchungsfrist auswählen. Beispiel: Wenn Sie in diesem Feld eine „0“ eintragen, kann der Gast noch am Buchungstag anreisen. Geben Sie also beispielsweise eine „2“ ein, wenn Sie 2 Tage im Vorfeld von der Buchung erfahren möchten.

Preis ab 1 Nacht	November 2020	Dez
	20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 1.	
	Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di	

Mindestnächte vor Buchung ändern

von: bis:

Mindesttage vor Buchung:

Einschränkungen:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Tipp: Sie sollten überlegen, wie viel Zeit Sie benötigen um die Ferienwohnung/das Zimmer für neue Gäste vorzubereiten.

5.2.4 An- und Abreisetage

Das hinterlegen von An- und Abreisetagen funktioniert genauso wie bei allen anderen Buchungskonditionen. Hier klicken Sie ebenfalls in ein Feld in der Zeile „Anreise erlaubt“ oder „Abreise erlaubt“. Im Bearbeitungsfenster geben Sie zunächst einen Zeitraum ein. Anschließend können Sie die Tage auswählen, an denen die Anreise möglich oder nicht möglich sein soll. Mit Speichern werden die Änderungen übernommen. Die Einschränkung der möglichen Abreisetage funktioniert analog.

The screenshot shows a booking system interface. At the top, there is a header with 'Preis ab 1 Nacht' and a calendar for 'November 2020'. The calendar shows dates from 20 to 30. Below the calendar, there is a modal window titled 'Anreisemöglichkeit ändern'. The modal has two input fields for 'von:' and 'bis:', both containing '20.11.2020'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'Optionen für Anreise' with three options: 'Anreise möglich', 'Anreise möglich' (highlighted in blue), and 'Keine Anreise möglich'. To the left of the dropdown is a section 'Einschränkungen:' with checkboxes for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', 'Samstag', and 'Sonntag'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Abbrechen' (red) and 'Speichern' (yellow).

Tipp: Bitte beachten Sie, dass ein Gast, der beispielsweise nach einer Unterkunft ab Donnerstag sucht, Ihr Angebot nur dann findet, wenn Sie den Donnerstag als möglichen Anreisetag festgelegt haben. Überlegen Sie also, wie stark Sie die An- und Abreisetage einschränken möchten.

5.3 Zusätzliche Eigenschaften

Im Menüpunkt „Zusätzliche Eigenschaften“ können weitere Merkmale sowohl für den gesamten Betrieb, als auch für jedes Zimmer und jede Ferienwohnung einzeln ausgewählt werden, die für die Online-Buchung relevant sind.

Zurück zum Menü Kategorien freigeben/sperren Kontingente vergeben **Zusätzliche Eigenschaften**

Zus. Eigenschaften - Ferienwohnung Test

Betriebsmerkmale

Falls Sie alle Eigenschaften entfernen möchten klicken Sie bitte hier!
[Alle Eigenschaften entfernen](#)

Sie können hier zusätzliche Merkmale für die Online-Buchung pflegen:

Ausstattung_Camping Speichern

- Abspülbereich
- Abwasser-/Frischwasseranschlüsse
- Behindertengerechte Sanitäranlagen
- Campingplatz min. 50 Stellplätze
- Entsorgungsstation
- Fernsehanschluss
- Gasanschluss
- Gasflaschenaustausch
- Grillen erlaubt
- Mietbäder
- Recycling
- Stellplatz min. 100 m²
- Stromanschluss
- Trockenraum
- WLAN am Stellplatz
- Waschmaschinen
- Wintercamping
- Wäschetrockner

Entfernung (Luftlinie) Speichern

6. Anleitungen

Unter dem Menüpunkt „Anleitungen“ können Sie sich Anleitungen abrufen.

Stammdaten

Terminplan

Preise

Pflege Online-Buchung

Meldescheine

Anleitungen

Abmelden

Terminplan Meldescheine

Hinweise

11.11.2020 11:24:12 [zur Homepage](#)

aktivCARD Bayerischer Wald - kostenfreies Urlaubsvergnügen im Bayerischen Wald. Bieten Sie Ihrem Gast kostenfreien Zugang zu 130 Leistungen.

jetzt aktivCARD Gastgeber werden

Hier finden Sie eine Pflegeanleitung, eine Anleitung zum Property Management System sowie zur Progressive Web App.

Zurück zum Menü

Anleitungen

Pflegeanleitung

PDF

Property Managemt System
(PMS)

PDF

Progressive Web App
(PWA)

PDF

7. Darstellung auf dem Buchungsportal

Sie haben die Möglichkeit, jederzeit selbst zu überprüfen, wie Ihre Unterkunft auf den Portalen dargestellt wird – sozusagen „mit den Augen des Gastes“. Über die regionale Seite gelangen Sie zur Buchungsmaske. Geben Sie im Suchfeld Ihren Betriebsnamen ein, setzen Sie einen Haken bei „**Reisedatum unbekannt**“ und klicken Sie auf „**Suchen**“.

REISEDATEN ÄNDERN

Reiseziel / Unterkunftsname: ⓘ

Reiseziel / Unterkunftsname

Anreise

21.03.2014

Abreise

24.03.2014

Reisedatum unbekannt

Suchen

« Suche zurücksetzen

SUCHE VERFEINERN:

Sterne

*** 1

Insgesamt wurden 879 Ergebnisse gefunden.

Liste Karte

Zufällige Sortierung

HOTEL BAIRISCHER HOF

★★★★

HolidayCheck.de

5,5

Weiterempfehlung 100%

Marktreidwitz

Markt 40-42 bis Leopoldstraße 25-27

E-Mail »

Familie Schultheiß heißt Sie herzlich willkommen im Historik-Hotel Bairischer Hof. In unserem komfortablen Hotelkomplex werden Sie sich wohlfühlen - genießen...

ab **55,00 EUR** pro Einheit/ Nacht

Tipp: Prüfen Sie hier regelmäßig die Darstellung Ihres Betriebes. Auf diese Weise können Sie selbst mögliche Fehler frühzeitig entdecken und Ihren Auftritt schnell optimieren.